

Handleiding Zoom

(Videobellen in groepsverband)

Leuk, we gaan Zoomen! Maar wat is dat precies en hoe werkt het eigenlijk? Hieronder geven wij jou graag een korte introductie en stappenplan voor het gebruik. Zoom is zeer gebruiksvriendelijk, dus iedereen kan het, ook jij. Tot snel op Zoom!

Wat is Zoom?

Zoom is een digitaal programma waarmee gebruikers digitaal samen kunnen komen om elkaar te zien, horen en spreken. Je kan het vergelijken met samen aan een grote tafel zitten, maar dan digitaal. Je kan elkaar horen door het gebruik van microfoons en luidsprekers en je kan elkaar zien door het gebruik van een camera (webcam). Deze kan je allemaal los aansluiten op een PC. Wanneer je een laptop, tablet/iPad of mobiele telefoon gebruikt zit dit er over het algemeen allemaal al in en heb je verder dus niks nodig.

Hoe gebruik je Zoom?

Stap 1: Installatie en aanmelden (Dit hoef je maar één keer te doen. Heb je al eerder gezoomd? Dan kan je gelijk naar stap 2!)

Voordat je voor de eerste keer gaat Zoomen is het handig het programma alvast te downloaden op het apparaat wat je gaat gebruiken (PC, laptop, tablet, telefoon). Installeren kan ook op het moment dat de bijeenkomst bijna begint (het duurt niet lang). Zorg wel dat je dit op tijd doet zodat je niet te laat komt.

Per apparaat gaat het installeren als volgt:

- Windows of Linux computer
 1. Ga naar de download pagina van Zoom: <https://zoom.us/download>. Klik hier op de eerste blauwe "download" knop die je ziet, onder het kopje "Zoom Client for Meetings". Het programma wordt nu op je computer gezet. Je kan het programma ook downloaden door de link naar de Zoom bijeenkomst te gebruiken. De download start dan vanzelf.
 2. Klik op het bestand wat gedownload is om de installatie te starten.

- Android telefoon of tablet (o.a. Samsung, Huawei, Motorola, Nokia, Alcatel)
 1. Ga naar de Google Play Store
 2. Zoek op "Zoom" en download de app "Zoom Cloud Meetings"
 3. Open de app en meld je aan
- Apple computer (iMac, Macbook), iPhone of iPad
 1. Ga naar de App Store
 2. Zoek op "Zoom" en download de app "Zoom Cloud Meetings"
 3. Open de app en meld je aan

Stap 2: Deelnemen aan een Zoom bijeenkomst

Er zijn twee manieren om aan een Zoom bijeenkomst deel te nemen. De makkelijkste manier is om gebruik te maken van een uitnodigingslink. Mocht dit niet werken kan je ook nog de "Meeting ID" gebruiken in de zojuist geïnstalleerde app.

- Optie 1: Gebruik de uitnodigingslink
 1. Klik op de link voor de Zoom bijeenkomst die jij bij wilt wonen. Je wordt dan naar je internet programma gebracht, waar je wordt gevraagd Zoom te openen (computer) of waarna automatisch de app geopend wordt (telefoon of tablet).
 2. Op de computer zie je eerst een scherm waarin je jezelf ziet ("video preview"). Hier kan je kiezen om de bijeenkomst te beginnen met je camera aan (blauwe knop "Join with video") of uit (witte knop "Join without Video")
 3. Je komt nu in de bijeenkomst. Je microfoon en geluid staan eerst nog uit. Klik op de blauwe knop "Join with computer audio" (bij computers) om dit aan te zetten. Via de telefoon druk je linksonder op het koptelefoontje met "join audio" en "call over internet". Vervolgens zet je je camera aan door op de videocamera te klikken met "Start Video". Via deze knoppen kan je ze ook altijd weer uit of aan zetten tijdens de bijeenkomst.
- Optie 2: Gebruik een meeting ID
 1. Bij de uitnodigingslink wordt ook een 11-cijferige "Meeting ID" weergegeven. Kopieer deze of schrijf hem ergens op.
 2. Open Zoom
 3. Klik op "Join a meeting" en toets de Meeting ID in (zonder spaties)
 4. Klik op "Join" en vervolg bij stappen 2 en/of 3 van optie 1

Stap 3: Tijdens een Zoom bijeenkomst

Nu je succesvol deelneemt aan de bijeenkomst hoef je in principe niks meer te doen.

Onderstaande informatie is dus extra, mocht er iets onduidelijk zijn binnen Zoom zelf.

- Via Zoom kun je alle deelnemers tegelijk zien (**Gallery view**) óf enkel de personen die aan het woord zijn groot in beeld krijgen (**Speakerview**). Rechts bovenin vind je een knopje om dit aan te passen.
- Het kan voorkomen dat er tijdens een bijeenkomst te veel geluid door elkaar gaat. De gastheer kan in dat geval de microfoons van specifieke of alle deelnemers uitzetten. Als je microfoon uit staat heet dit "**Mute**" (Engels voor "dempen"). Dit zie je door een rode streep door het **microfoon icoontje** linksonder. Wanneer je iets wilt zeggen zet je je microfoon weer aan door op dit icoontje te drukken.
- Je kan ook je camera aan en uit zetten door op het **icoontje met de videocamera** te drukken.
- Middenin de balk vind je een **groene knop "Share Screen"** (Engels voor "deel je scherm"). Druk hier niet op tenzij je wordt gevraagd je scherm te delen met de deelnemers. Jouw computer/telefoonscherm verschijnt dan namelijk groot in beeld voor alle deelnemers, wat storend kan zijn.
- Wil je communiceren door te typen (bijvoorbeeld wanneer je microfoon het niet doet), druk dan op het tekstballonnetje met "**Chat**" en typ je bericht. Het bericht verzenden kan met de Entertoets.
- Je kan de bijeenkomst verlaten door rechtsboven op de rode knop met "Leave Meeting" te klikken. Aan het einde van de bijeenkomst kan de gastheer dit ook voor iedereen tegelijk doen.

Tot zover de basis. Er is nog veel meer mogelijk, maar met deze informatie heb je al meer dan genoeg kennis voor je eerste Zoom bijeenkomst. Veel plezier en tot Zoom!